

# فرم ارزیابی شرکت در مناقصه

طراحی، خرید تجهیزات، نصب و راه اندازی سیستم مدیریت ساختمان (BMS)

ساختمان بورس اوراق بهادار تهران

مناقصه گزار: شرکت بورس اوراق بهادار تهران

دستگاه نظارت: مهندس مشاور تدبیر سال پارس

مناقصه گر: شرکت.....

## دستورالعمل به مناقصه گران

### ۱- کلیات

- ۱-۱. در این دستورالعمل، واژه ها و عبارت ها، معانی تعریف شده زیر را دارند:
- "نامه پذیرش"، یعنی نامه ای که طی آن برگ پیشنهاد مناقصه و هر توافق امضا شده از سوی دو طرف و پیوست شده به آن، به طور رسمی از سوی مناقصه گزار پذیرفته شده و به امضای مناقصه گزار رسیده است.
  - "برگ پیشنهاد مناقصه"، یعنی مدرکی با همین عنوان که از سوی مناقصه گر تکمیل شده و شامل پیشنهاد امضا شده مناقصه گر برای کارها است.
  - "خواسته های مناقصه گزار"، یعنی مدرکی با همین عنوان به همان گونه که در قرارداد آمده، همراه با اصلاحات و اضافات طبق قرارداد به آن. این مدرک، مشخص کننده هدف و گستره کارها، یا معیارهای طراحی، و یا دیگر مبانی فنی برای کارها است.
  - "پیشنهاد فنی بازرگانی مناقصه گر"، یعنی مدرکی با همین عنوان که مناقصه گر همراه با برگ پیشنهاد مناقصه ارائه می‌دهد، به همان گونه که در اسناد مناقصه آمده است. چنین مدرکی، ممکن است شامل طراحی اولیه مناقصه گر باشد.
  - "پیشنهاد مناقصه"، یعنی برگ پیشنهاد مناقصه و همه مدارک دیگری که مناقصه گر همراه با برگ پیشنهاد مناقصه تسلیم کرده، به همان گونه که در اسناد مناقصه آمده است. پیشنهاد مناقصه، ممکن است به منظور اختصار، به صورت "پیشنهاد" نیز به کار رود.
  - "نامه دعوت به ارائه پیشنهاد"، عنوان مدرکی است که از سوی مناقصه گزار به تمام شرکت کنندگان منتخب، فرستاده شده و با وصول آن، می توانند اسناد مناقصه را دریافت نمایند. نامه دعوت به ارائه پیشنهاد، به اختصار "دعوت نامه" هم نامیده می شود. این نامه، قسمتی از اسناد مناقصه تلقی می گردد.
  - "اسناد مناقصه"، مجموعه مدارکی با همین عنوان است که در قبال ارائه نامه دعوت به ارائه پیشنهاد، به مناقصه گران تحویل می شود و حاوی مدارک یاد شده در بند ۴ دستورالعمل حاضر است.
- ۲-۱. این دستورالعمل، در هماهنگی با "نامه دعوت به ارائه پیشنهاد"، تهیه شده است. در صورت مغایرت بین مفاد این دستورالعمل و دعوتنامه، مفاد دعوتنامه اولویت دارد.
- ۳-۱. مناقصه گر، باید تمام دستورالعمل ها، فرم ها، کاربرگ ها، شرایط قرارداد، خواسته های مناقصه گزار، جدول ها، و دیگر اطلاعات اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کند. مناقصه گر، مسئول تامین و تکمیل اطلاعات خواسته شده در اسناد مناقصه، به گونه ای است که پیشنهاد تسلیم شده، پاسخگوی کامل اسناد مناقصه باشد. نقص مدارک پیشنهاد مناقصه یا عدم تکمیل اسناد مناقصه، به رد پیشنهاد منجر می شود.
- ۴-۱. مناقصه گران بایست تمامی مدارک خواسته شده پیوست را تهیه و به همراه یک نسخه نرم افزاری از کلیه کاتالوگ ها به دفتر کارفرما ارائه نمایند. محل ارسال اسناد همان است که در اطلاعات فنی فراخوان ذکر شده است.

## ۲- الزام های پیش نیاز

صرفنظر از امتیاز کسب شده بر اساس معیارهای ارزیابی توان اجرای کار، مناقصه گر باید دارای صلاحیت ها و شرایط مشروحه ذیل باشد. عدم حصول شرایط و الزامات ذیل منجر به رد شدن صلاحیت مناقصه گر جهت شرکت در مناقصه می گردد.

۱-۲- عدم سوء پیشینه حرفه ای (خلع ید)

۲-۲- داشتن مجوزهای لازم از مراجع قانونی ذیربط و آگاهی از قوانین و مقررات مربوط به کار از جمله : بیمه های تامین اجتماعی، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات

۳-۲- در صورتی که برای مناقصه گزار محرز گردد اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر خلاف واقع می باشد این امر منجر به رد صلاحیت مناقصه گر می گردد.

۴-۲- حداقل امتیاز قابل قبول برای شرکت در مناقصه، کسب حداقل ۶۵ امتیاز می باشد.

۵-۲- رعایت کلیه مواد مندرج در اساسنامه شرکت و همچنین قانون تجارت و سایر قوانین مرتبط با برگزاری مناقصات و ثبت شرکت ها در ارائه اسناد الزامی است.

۶-۲- مناقصه گر باید کلیه دستورالعمل ها، فرمها و شرایط مندرج در اسناد ارزیابی توان اجرای کار را بررسی و نسبت به تکمیل و ارائه کلیه اطلاعات یا مدارک مورد نیاز اقدام نماید.

۷-۲- مناقصه گزار به هر درخواستی برای رفع ابهام اسناد بصورت کتبی پاسخ خواهد داد مشروط بر اینکه چنین درخواستی حداکثر یک هفته قبل از آخرین مهلت تحویل اسناد تسلیم شده باشد.

۸-۲- کلیه شرکت های واجد شرایط ، علاوه بر دارا بودن نمایندگی رسمی ( به نحوی که ذکر شد ) بایست حداقل ۵ پروژه راه اندازی شده با متراژ بیش از ۳۳.۵۰۰ متر مربع مساحت ، دارا بودن حداقل ۲۰۰۰ نقطه کنترلی و دارا بودن کنترل مرکزی سیستم های موتورخانه را در ۵ سال گذشته اجرا نموده و مدارک مستند عملیات اجرایی خود را به همراه اسناد ارائه نمایند .

۹-۲- مناقصه گران موظف اند کلیه کاتالوگ محصولات خود را به همراه نسخه نرم افزاری آن به مناقصه گزار ارائه نمایند .

## ۳- اصلاح اسناد ارزیابی

۱-۳- مناقصه گزار می تواند در هر زمان پیش از آخرین مهلت ارائه اسناد توسط مناقصه گر، با صدور الحاقیه، اسناد ارزیابی را اصلاح نماید.

۲-۳- هر الحاقیه ای که صادر شود بخشی از اسناد ارزیابی تلقی خواهد شد که از طریق سایت این سازمان و پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات کشور به صورت ضمیمه اسناد مناقصه اعلام خواهد شد علاوه بر آن در صورت تماس تلفنی مناقصه گران با مناقصه گزار نیز اطلاع رسانی می شود.

۳-۳- مناقصه گزار می تواند به صلاحدید خود، آخرین مهلت ارسال اسناد مناقصه گران را تمدید نماید تا مناقصه گران به هنگام آماده نمودن پیشنهادهای خود، زمان کافی برای در نظر گرفتن الحاقیه داشته باشند.

۳-۴- کلیه مکاتبات و اسناد مربوط به ارزیابی که میان مناقصه گزار و مناقصه گر مبادله می شود، باید به زبان فارسی باشد. اسناد مثبت و نوشته های چاپی که بخشی از اسناد را تشکیل می دهند در صورتی می تواند به زبان دیگری ارائه شود که ترجمه دقیقی از متون مربوطه نیز ضمیمه آن شود که در این حالت به هنگام تفسیر اسناد، ترجمه متون اولویت خواهد داشت.

#### **۴- آخرین مهلت ارائه مستندات**

۴-۱- مناقصه گران می توانند اسناد ارزیابی را تا پایان ساعت اداری مورخ ۹۳/۰۹/۰۱ به آدرس سعادت آباد - میدان شهرداری - بلوار شهرداری - روبروی شهرداری منطقه ۲ - محل ساختمان بورس اوراق بهادار تهران - دفتر نظارت شرکت تدبیر ساحل پارس ارسال نمایند.

۴-۲- دستگاه مناقصه گزار می تواند به صلاحدید خود، با اصلاح اسناد ارزیابی مطابق بند ۶ آخرین مهلت تحویل اسناد را تمدید نماید که در اینصورت، کلیه اختیارات و مسئولیت های دستگاه مناقصه گزار و مناقصه گران در زمان قبلی، تا آخرین مهلت تمدید شده تغییر می یابد.

#### **۵- اسناد دریافت شده با تاخیر**

هر اسنادی که پس از آخرین مهلت ارائه پیشنهادات به شرح مندرج در بند ۱۰ به دستگاه مناقصه گزار ارسال و یا تحویل داده شود، فاقد اعتبار و تحت هیچ عنوان در ارزیابی منظور نخواهد شد.

#### **۶- رفع ابهام در پیشنهادات**

۶-۱- دستگاه مناقصه گزار می تواند به صلاحدید خود برای ارزشیابی دقیق تر اسناد از هر یک از مناقصه گران درخواست رفع ابهام را بنماید. هر نوع درخواستی برای رفع و موارد ابهام باید بصورت کتبی باشد.

۶-۲- اگر مناقصه گر، اطلاعات درخواست شده برای رفع ابهام را در تاریخ و زمان مشخص شده ارائه ننماید، اسناد ارسالی وی مردود خواهد شد.

#### **۷- پاسخگو بودن اسناد**

دستگاه مناقصه گزار می تواند هر سندی را که به الزامات مندرج در اسناد ارزیابی پاسخ قابل قبول نداده باشد، مردود اعلام نماید.

کلیه برگه های این دستورالعمل و اسناد پیوست می بایست ممهور به مهر و امضاء شخص یا اشخاص مجاز وفق اساسنامه و یا آگهی آخرین تغییرات شرکت باشد.

## معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران

معیارهای اصلی ارزیابی توان اجرای کار و وزن آنها در اجرای سیستم های مدیریت هوشمند ساختمان (BMS) مجتمع اداری شرکت بورس اوراق بهادار می باشد. لازم به ذکر است امتیاز اکتسابی در عددی بین ۰ تا ۱ ضرب شده (این عدد مربوط به دارا بودن نمایندگی رسمی و اخذ نامه تایید از طرف شرکت سازنده تجهیزات خواهد بود در صورتی که مناقصه گران نامه معرفی را ارائه ندهند ضریب مذکور صفر لحاظ خواهد شد) و عدد بدست آمده با امتیاز اکتسابی جمع شده و بعنوان امتیاز نهایی مناقصه گر ملاک عمل قرار میگیرد.

ردیف	شرح معیار	حداکثر امتیاز	شرح امتیازات جزء					امتیاز کل	
۱	تجربه (سابقه کار)	در ۵ کار مشابه با متراژ معادل یا بیشتر (۴۰ امتیاز)	تعداد کار مشابه در ۵ سال گذشته برای هرکار مشابه ۸ امتیاز: (حداقل ۱ و حداکثر ۵ کار) حداکثر امتیاز ۴۰ = ۵ × ۸ برای پروژه های با متراژ کمتر امتیاز به تناسب کاهش می یابد					امتیاز نوع کار: (حداکثر امتیاز ۸)	
۲	حسن سابقه	در ۴ کار مشابه (۱۵ امتیاز)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                     بابت کیفیت و کفایت کادر فنی و برنامه زمانبندی با تأیید مرجع معتبر در کار اول                      A=                 </div>					بیشتر از ۴ کار مشابه ۱ در کار چهارم ۲ A	
۳	توان مالی	بر اساس اطلاعات ۵ سال گذشته (۱۵ امتیاز)	یا ۷۰ برابر بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده معادل مناقصه	یا ۳ برابر درآمد ناخالص سالانه از کارکردها معادل مناقصه	یا ۵ برابر دارایی های ثابت مستند به اظهارنامه یا دفاتر قانونی معادل مبلغ مناقصه				
۴	توان تجهیزاتی	۱۰	بر اساس فرم نمونه و بازدید بعمل آمده						
۵	توان فنی و برنامه ریزی	۱۰	بر اساس فرم نمونه						
۶	نیروی انسانی متخصص	۱۰	بر اساس فرم نمونه						
				جمع کل امتیاز					۱۰۰
				نام مناقصه گر:					شرکت:
				امتیاز اخذ شده:					

## توضیحات :

- مناقصه گر اعلام می نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در برگ های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران از هر لحاظ صحیح می باشد.
- مناقصه گر اعلام می دارد که تکمیل و ارائه این فرم ها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار ایجاد نخواهد کرد و اداره کل در رد یا قبول پیشنهادات مختار خواهد بود.
- مناقصه گر تحت هیچ شرایطی درخواست استرداد مدارک ارسالی را از دستگاه مناقصه گزار بعمل نخواهد آورد.

نام و نام خانوادگی مناقصه گر :

سمت در شرکت :

مهر و امضاء

فرم شماره ۱- اطلاعات و مشخصات شرکت مناقصه گر

مشخصات حقوقی شرکت			
نام و نشانی پیمانکار :		کد پستی:	
تلفن تماس : ..... دورنگار: .....			
پست الکترونیک: (e-mail).....سایت الکترونیک(web-site).....			
شماره ثبت شرکت:	تاریخ ثبت:	سرمایه ثبت شده:	سرمایه پرداخت شده:
رئیس هیئت مدیره شرکت به موجب آخرین تغییرات	نام	نام خانوادگی	تجربیات و سابقه کاری
	نام	نام خانوادگی	تجربیات و سابقه کاری
دارندگان حق امضاء به موجب آخرین تغییرات	ردیف	نام	سمت در شرکت
	۱		
	۲		
گواهی نامه های دریافتی		نوع شرکت : سهامی خاص / سهامی عام	
نماینده برندهای معتبر به شرح زیر:		سهامداران اصلی و درصد سهام آنها	
۱- .	ردیف	نام	درصد سهام
۲- .			
۳- .			
۴- .			

در کادر زیر نمونه امضاء فرد یا افراد مجاز به امضاء اوراق تعهد آور به موجب آخرین تغییرات و مهر شرکت را درج نمایید.

نام و نام خانوادگی	سمت در شرکت	نمونه امضاء	مهر شرکت

فرم - اطلاعات و سوابق کاری مدیران ارشد شرکت مناقصه گر

سوابق مدیر عامل شرکت					
نام و نام خانوادگی:					
پایه و رشته تحصیلات:					
سال اخذ مدرک: سابقه کار: (سال)					
ردیف	نام موسسه یا سازمان	آدرس	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
سوابق رئیس هیئت مدیره شرکت					
نام و نام خانوادگی:					
پایه و رشته تحصیلات:					
سال اخذ مدرک: سابقه کار: (سال)					
ردیف	نام موسسه یا سازمان	آدرس	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره					
نام و نام خانوادگی:					
پایه و رشته تحصیلات:					
سال اخذ مدرک: سابقه کار: (سال)					
ردیف	نام موسسه یا سازمان	آدرس	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه

توضیحات :

(در این توضیحات می‌توانند نام نمایندگان خارجی جهت همکاری را قید نمایند)

.....

.....

.....

.....



## فرم - تجربه و سوابق اجرائی شرکت مناقصه گر

شرح کارهای در دست اقدام و اجرا شده در ۵ سال گذشته

امتیاز	نوع کاربری	نقاط کنترلی	زیر بنا	تاریخ خاتمه	تاریخ شروع	کارفرما	مبلغ پیمان به میلیون ریال	موضوع پیمان	
									۱
									۲
									۳
									۴
									۵
									۶
									۷
									۸

تجربه (سابقه اجرایی) پیمانکار بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای انجام شده در رشته و زمینه کار در پنج سال گذشته تعیین می شود. به منظور ارائه اطلاعات مورد نیاز لازم است مناقصه گران لیست سوابق کاری خود را در ۵ سال گذشته را در این فرم ارائه نمایند. ارائه تصویر پیمان های منعقد به انضمام صورت جلسه تحویل موقت یا قطعی برای ارزیابی ضروری می باشد.

امتیاز فرم بر اساس ماده ۱۷ آئین نامه اجرایی ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات (مصوبه شماره ۸۴۱۳۶/ت ۳۳۵۶۰ ه مورخه ۱۳۸۵/۷/۱۶) محاسبه می گردد..

**توضیحات :**

## فرم - مشخصات فنی پروژه های اجرا شده

( مطابق فرم قبل )

شرح کارهای در دست اقدام و اجرا شده در ۵ سال گذشته

نوع IBMS	برند سنسورها	برند محرک ها	برند سیستم کنترلی	موضوع پیمان	
					۱
					۲
					۳
					۴
					۵
					۶
					۷
					۸

پیمانکار موظف است طراحی انجام شده خود را به تایید نماینده شرکت سازنده اصلی برساند .

توضیحات :

جمع امتیاز اکتسابی از ۴۰

فرم - حسن سابقه در کارهای قبلی \*

دستگاه نظارت :

سال شروع :

پروژه :

سال خاتمه :

کارفرما :

ردیف	معیارهای ارزیابی	وزن	امتیاز از ۱۰۰	ملاحظات
۱	توان تجهیز ماشین آلات و تجهیز به موقع کارگاه	۱۵		
۲	رعایت برنامه زمانبندی و دیگر تعهدات قراردادی	۲۵		
۳	کیفیت فنی کارهای انجام یافته و رعایت استانداردها	۲۵		
۴	هماهنگی و همکاری با کارفرما و دستگاه نظارت در طول پروژه به ویژه در دوره تضمین و بهره برداری	۱۵		
۵	کفایت کادر فنی	۲۰		
	جمع کل	۱۰۰		

محل مهر و امضاء کارفرما

نام و نام خانوادگی :

سمت :

تاریخ :

\*این پرسشنامه باید توسط کارفرمایان قبلی تکمیل گردد.

این فرم براساس بند (ب) ماده ۱۸ آیین نامه اجرایی بند (ج) ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات تنظیم گردیده است.

## فرم - ارزیابی توان مالی مناقصه گران

۸-	۷-	۶-	۵-	۴-	۳-	۲-	۱-	
پنج برابر مبلغ داراییهای ثابت	مبلغ داراییهای ثابت	سه برابر درآمد ناخالص سالیانه	درآمد ناخالص سالیانه	هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده	مبلغ بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده	پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه	مبلغ مالیات متوسط سالانه	
								سال قبل
								دو سال قبل
								سه سال قبل
								چهار سال قبل
								پنج سال قبل
	میانگین مبلغ ستون (۸)		میانگین مبلغ ستون (۶)		میانگین مبلغ ستون (۴)		میانگین مبلغ ستون (۲)	

ریال بالاترین مبلغ محاسبه شده (p) حاصل از ستونهای (۲)، (۴)، (۶)، (۸) :

این فرم بر اساس بندهای الف و ب ماده ۱۹ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات تنظیم گردیده است. کلیه اعداد ذکر شده به هزار ریال است.

### توضیحات :

لازم به ذکر است نیازی به تکمیل تمام ستونهای جدول مذکور نبوده و بدیهی است بمنظور کسب امتیاز بالاتر فقط اطلاعات ستونی درج گردد که حاصلضرب ردیفهای جدول فوق در ستونهای (۲) یا (۴) یا (۶) یا (۸) عدد بزرگتری شود.

اطلاعات ارائه شده صرفاً می بایست مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سالهای قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.

مناقصه گری که بالاترین مبلغ محاسبه شده (p) را دارا باشد حائز بیشترین امتیاز خواهد گردید و امتیاز سایر مناقصه گران نسبت به آن سنجیده و محاسبه می گردد.

در خصوص ستون (۱) ارائه مستندات مرتبط ضروری می باشد و بدون ارسال مستندات امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت.

در خصوص ستون (۳) ارائه مفصلاً حساب تامین اجتماعی در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.

در خصوص ستون (۵) ارائه صورت اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.

بیشترین مبلغ تأیید اعتباری که تاکنون از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر دریافت نموده اید را با ارائه مستندات بانکی تأیید شده در کادر زیر درج نمائید.

	به عدد
(ریال)	
	به حروف
(ریال)	

## فرم - شرح امتیاز دهی به توان فنی و برنامه ریزی

### الف) کفایت کادر فنی و کلیدی

شرح	تعداد افراد متخصص و دوره دیده در حوزه BMS	مهندس برق با ۱۰ سال سابقه	مهندس مکانیک با ۱۰ سال سابقه	فوق لیسانس تا ۵ سال سابقه کار حداکثر ۲ نفر	لیسانس بالای ۵ سال سابقه حداکثر ۳ نفر	لیسانس تا ۵ سال سابقه حداکثر ۳ نفر	فوق دیپلم بالای ۵ سال سابقه حداکثر ۳ نفر	فوق دیپلم تا ۵ سال سابقه حداکثر ۴ نفر	کارگر ماهر دارای دیپلم بالای ۵ سال سابقه	جمع
امتیاز	۱۸	۲۰	۱۷	۱۲	۱۰	۸	۷	۵	۴	۷۴
این قسمت در صورت داشتن پرسنل فنی طبق جدول، توسط پیمانکار علامت زده شود										
تعداد نفرات										
امتیاز کسب شده (این قسمت توسط هیات ارزیاب تکمیل می شود)										

### ب) برنامه ریزی و کنترل پروژه

ردیف	عنوان پروژه	مدت پیمان	تاریخ شروع	تاریخ تحویل موقت	امتیاز
۱					۲۶
۲					۲۶
	نام نفرات برای کنترل فرآیند اجرایی	کنترل پروژه	PMO	HSE	
۳		۱۰	۱۲	۸	
۴		۱۰	۱۲	۸	
۵		-	۱۲	۸	
۶		-	۱۲	۸	
				جمع امتیاز از ۱۰۰	

- حداکثر امتیاز مربوط به برنامه ریزی و کنترل پروژه در صورتی احراز می شود که در سوابق پنج ساله گذشته پیمانکار حداقل دو پروژه بدون تاخیر غیرمجاز وجود داشته باشد.
- در صورتی که هر یک از کارشناسان مرتبط جداول فوق فارغ التحصیل دانشگاههای معتبر داخلی یا خارجی باشند ۲۰ درصد به امتیاز آن بند افزوده شده و به صورت امتیاز جبرانی برای سایر بخشها در جدول نهایی لحاظ می گردد .
- در صورتی که زمان انجام پروژه یا تدارک کالا در پروژههای اجرایی ۸۰ درصد زمان اولیه قرارداد باشد میزان امتیاز ۲۰ درصد به ردیف مربوطه افزوده می گردد .

### توضیحات

## فرم - شرح امتیاز دهی به توان تجهیزاتی

نحوه تعیین امتیاز توان تجهیزاتی پیمانکاران با توجه به ماهیت کار و ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز در استعلام ارزیابی تعیین می شود. در صورتی که امکان تأمین حداقل ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز پروژه احراز شود، حداکثر امتیاز توان تجهیزاتی به پیمانکار تعلق می گیرد.

ردیف	نام دستگاه	امتیاز	ردیف	نام دستگاه	امتیاز
۱		۱۱			
۲		۱۲			
۳		۱۳			
۴		۱۴			
۵		۱۵			
۶		۱۶			
۷		۱۷			
۸		۱۸			
۹		۱۹			
۱۰		۲۰			

شماره:

تاریخ:

به: شرکت بورس اوراق بهادار تهران

از: شرکت .....

موضوع: فرم ارزیابی «مناقشه طراحی، خرید تجهیزات، اجرا و راه اندازی سیستم مدیریت ساختمان (BMS) ساختمان بورس اوراق بهادار تهران

باسلام و احترام

بازگشت به آگهی فراخوان آن سازمان (موضوع استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران در اجرای پروژه موضوع فوق) مندرج در روزنامه..... مورخ ..... به پیوست یک جلد دفترچه مستندات حاوی تعداد ..... برگ فرم تکمیل شده، کلیه کاتالوگ های فنی و سایر مستندات ذیربط این شرکت جهت ارزیابی کیفی حضورتان ارسال میگردد و اعلام می دارم مناقصه گزار حق دارد، بدون ارائه هیچ گونه دلیل و توضیح، مدارک ارسالی این شرکت را رد نموده و این شرکت را از طی مراحل بعدی مناقصه حذف نماید.

شرکت .. ..

نام و نام خانوادگی مدیرعامل

مهر و امضاء

این نامه به زبان فارسی تهیه شده و ترجمه انگلیسی آن با مهر و امضاء اصل حکم نیز قابل قبول است.